



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2018 – PML
Processo Administrativo nº 005/2018 - PML**

O **MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC)**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.613.428-0001/72, com sede administrativa à Av. 16 de fevereiro, 151, em Luzerna (SC), por intermédio da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**, representado neste ato por sua Secretária, **REGINA CARIN JACOBY CUREAU**, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Chamamento Público destinado a selecionar Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos para firmar parceria por meio de Termo de Fomento consoante as condições estatuídas neste Edital e pela Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Chamamento Público se destina a selecionar Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos para firmar parceria, em regime de mútua cooperação, que envolva transferência de recursos financeiros por meio de Termo de Fomento, cujo objetivo é a seleção de 1 (um) projeto que contemple a realização da ornamentação no período pré-natalino e o desenvolvimento das festividades do Natal 2018, por intermédio de:

- a) Instalação de ornamentação e iluminação natalina na área central do Município e na Praça Municipal em frente à Igreja Matriz, bem como nas demais áreas que a entidade se propuser a decorar com elementos natalinos, durante o período pré-natalino;
- b) Apresentações culturais, shows e cerimonial, incluindo a montagem de estruturas necessárias para o desenvolvimento das programações e atrações de Natal;
- c) Retirada da decoração e da iluminação natalina após concluída as comemorações em alusão ao período de Natal do ano de 2018.

1.1.1. Todas as despesas referentes às festividades natalinas, objeto deste Chamamento Público, deverão ser custeadas pela entidade selecionada, salvo as faturas de energia elétrica da iluminação natalina, a qual ficam a cargo do Município.

1.1.2. A presente parceria tem como propósito e finalidade fomentar as atividades natalinas, com o escopo de propiciar a população local, lazer e autoestima nesta data tão marcante, não só na busca do fortalecimento familiar, mas também no aumento da qualidade de vida no sentido cultural, provocando a atividade econômica da localidade, e por consequência lógica aumento de valores aos cofres públicos.

1.2. DO VALOR

- a) O Município de Luzerna subsidiará o valor de até **R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)** para realização do objeto desta parceria.
- b) O Município de Luzerna disponibilizará a OSC, **sala no Centro de Eventos São João Batista**, destinada às atividades da OSC, ficando a cargo da entidade a manutenção do espaço cedido, tal concessão será concedido até **31 de janeiro de 2019**.
- c) Com a conclusão da parceria, as **ornamentações confeccionadas exclusivamente para a decoração natalina de Luzerna/SC**, após a retirada pela OSC, reverterão automaticamente ao patrimônio do Município, cabendo ao mesmo a guarda dos bens.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

1.3. As entidades interessadas deverão habilitar-se mediante a apresentação da documentação exigida no presente edital de Chamamento Público e apresentação do Plano de Trabalho, na forma do Anexo III, quantificando os recursos financeiros pretendidos, dentro dos limites fixados no presente edital.

1.4. Fica vedada a participação em rede de OSC.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Os recursos financeiros destinados a este Chamamento Público são da ordem de até **R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)** destinados ao pagamento das despesas para a realização dos projetos apresentados, de acordo com o cronograma de desembolso constante nos Planos de Trabalhos.

2.2. Os recursos obedecem à disponibilidade do orçamento previsto e aprovado na forma da Lei para o exercício de 2018:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade: 005 – Manutenção da Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Função: 13 – Cultura

Subfunção: 813 – Lazer

Programa: 201 – Indústria e Comércio

Ação: 2.251 – Programação de Natal

GND e Modalidade de Aplicação: 3.3.50. Outras despesas correntes – Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos

Fonte (s): 000 – Recursos Ordinários

2.3. As despesas decorrentes da realização da parceria do objeto deste Chamamento Público serão realizadas tendo em conta:

2.3.1. A responsabilidade exclusiva da OSC pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

2.3.2. A responsabilidade exclusiva da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública na inadimplência da organização da sociedade civil, em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de sua execução;

2.3.3. Os pagamentos da remuneração de profissionais contratados pela OSC não serão pagos com os recursos recebidos, deste modo, não geram vínculo trabalhista com o poder público.

2.4. É vedado utilizar recursos financeiros provenientes da parceria objeto deste Chamamento Público para:

2.4.1. Finalidade alheia ao seu objeto, só podendo ser utilizado no pagamento de despesas realizadas com a execução das atividades relacionadas ao objeto da parceria.

2.4.2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.1. Qualquer cidadão ou organização da sociedade civil interessada é parte legítima para impugnar o presente edital de chamamento por irregularidade na aplicação da Lei nº 13.019/2014 e demais normas regulamentadores municipais, devendo protocolar o pedido até **05 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para a abertura dos envelopes de propostas, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 02 (dois) dias úteis.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

- 3.2. As impugnações ao presente edital de chamamento público deverão ser dirigidas à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, situada na Avenida 16 de Fevereiro, 151, Centro, Luzerna/SC, e protocolizadas durante o horário de expediente da Administração, que se inicia às 07h45min e se encerra às 11h45min e das 13h30min às 17h30min, até o dia **21/09/2018**.
- 3.3. As impugnações deverão ser entregues em envelope lacrado e identificado com os seguintes termos:

<p>CHAMAMENTO PÚBLICO Nº ____/201__ ENVELOPE DE IMPUGNAÇÃO Nome do Impugnante: Endereço Completo:</p>

- 3.4. A impugnação, além de atentar para os requisitos do item 3.3, deverá apresentar cópias da carteira de identidade do representante e do ato constitutivo da organização da sociedade civil, os quais deverão ser entregues fora do envelope da impugnação.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Para participar deste Edital, as OSC deverão ser regidas por normas de organização interna que prevejam, expressamente:

- a) Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;
- b) Que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;
- c) Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

- 4.2. As OSC devem possuir:

- a) No mínimo 1 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
- c) Capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas, a serem analisadas pela comissão de seleção.

- 4.3. **Apenas poderão participar as OSC sediadas ou com representação atuante no Município de Luzerna há no mínimo 1 (um) ano, e que comprovem atuação em áreas pertinentes ao objeto deste edital.**

5. DOS PRAZOS E DA FORMA DE CREDENCIAMENTO

- 5.1. O credenciamento é gratuito e ficará disponível no período de **30 (trinta) dias** após a publicação deste Chamamento Público, devendo ser realizada diretamente via protocolo oficial junto ao Setor de Licitações do município, localizado na Av. 16 de fevereiro, 151, em Luzerna (SC), na forma do Anexo II.

- 5.2. Cada OSC poderá apresentar somente 1 (uma) proposta para a seleção. Na hipótese de haver mais de um credenciamento por proponente, todos os projetos apresentados por esse proponente serão inabilitados.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

- 5.3. Caso seja detectado o credenciamento do mesmo projeto por OSCs diferentes, todos serão inabilitados.
- 5.4. O credenciamento da OSC implicará a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Chamamento Público, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 5.5. Poderão participar deste Chamamento Público os proponentes que enviarem o **TERMO DE CREDENCIAMENTO** (conforme modelo Anexo II) e os documentos descritos no **item 6.1.1**.
- 5.5.1. O Termo de credenciamento **deverá ser apresentado fora dos envelopes de plano de trabalho e documentação.**
- 5.6. Não serão aceitas complementações, modificações ou substituições de dados e de anexos ao credenciamento depois de finalizado.
- 5.7. Não serão aceitos credenciamentos que não se apresentem de acordo com os prazos e exigências do presente Edital.
- 5.8. O envio da documentação incompleta implica a automática inabilitação do credenciamento.
- 5.9. O ônus ocasionado com a participação neste Chamamento Público, incluídas as despesas com cópias, serviços postais e emissão de documentos, é de exclusiva responsabilidade do proponente.
- 5.10. O material apresentado para fins de credenciamento em nenhuma hipótese será restituído ao proponente, independentemente do resultado da seleção.

6. DOS ENVELOPES

- 6.1. O credenciamento será efetuado mediante o envio dos seguintes envelopes, que deverão estar lacrados e identificados:

ENVELOPE DE PLANO DE TRABALHO: deverá ser identificado conforme a etiqueta a seguir, constando os seguintes documentos:

PLANO DE TRABALHO
Edital de Chamamento Público nº ____/ 2018 – PML
Razão Social do proponente:
CNPJ:

- 6.1.1. Plano de trabalho, conforme modelo (Anexo III), **com todos os elementos comprobatórios quanto às informações apresentadas, sob pena da OSC não pontuar.** A comprovação da experiência da entidade para execução das atividades descritas no Plano de Trabalho poderá ser feito, por exemplo, com a apresentação de relatório de atividades na área de atuação, o qual pode ser comprovado com atestados, depoimentos, cópias de cartazes, folders, fotografias ou material audiovisual, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, entre outras formas de registro das ações desenvolvidas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO deverá ser identificado conforme a etiqueta a seguir, constando os seguintes documentos:

DOCUMENTAÇÃO

Edital de Chamamento Público nº ____/ 2018 – PML

Razão Social do proponente:

CNPJ:

- 6.1.2.** Cópia autenticada do estatuto da instituição e, caso tenha sido atualizado, cópia da atualização;
- 6.1.3.** Cópia autenticada da ata de eleição ou do termo de posse do dirigente em exercício;
- 6.1.4.** Relação nominal dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.
(Obs.: Caso a Ata de Eleição ou termo de posse contiver todas as informações referentes aos dirigentes da entidade, será facultativa a apresentação da relação nominal exigida).
- 6.1.5.** Cópia de identidade e CPF do dirigente ou representante legal da entidade;
- 6.1.6.** Comprovante de endereço da entidade e do seu representante legal;
- 6.1.7.** Comprovante de que possui no mínimo 01 (um) ano de existência, com cadastro ativo, conforme certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- 6.1.8.** Comprovação de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, mediante apresentação de documento emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se ateste que a entidade executou a qualquer tempo, atividade igual ou semelhante ao deste chamamento público.
- 6.1.8.1.** *A experiência prévia na realização do objeto da parceria também pode ser comprovada por meio da apresentação de termo(s) de colaboração/fomento firmado(s) com qualquer ente governamental, desde que as ações desempenhadas sejam semelhantes ao objeto deste Edital de Chamamento Público.*
- 6.1.9.** Declaração da não ocorrência de vedações (Anexo IV);
- 6.1.10.** Declaração de ciência (Anexo V);
- 6.1.11.** Apresentar as seguintes certidões:
- Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, abrangendo também as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/91.
 - Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos **Estaduais**, emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa.
 - Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos **Municipais**, emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa.
 - Comprovante de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943 (art. 29, V, da Lei 8.666/93 alterada).

6.1.12. Alvará de Funcionamento, emitido pelo Setor de Tributação Municipal.

6.2. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em única via, sendo que as declarações da própria entidade proponente devem ser redigidas com clareza, e serem assinados pelo representante legal da OSC proponente;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

6.3. Os envelopes serão protocolados junto ao Setor de Licitações, localizado na sede deste Município, Av. 16 de fevereiro, 151, em Luzerna(SC), CEP: 89.609-000, **até às 17h30min do dia 28 de setembro de 2018.**

6.3.1. Não serão consideradas as propostas enviadas por fac-símile (FAX) ou e-mail;

6.3.2. Os envelopes poderão ser enviados por correspondência postal no endereço acima, com Aviso de Recebimento, e serão considerados desde que recebidos pelo Município dentro do prazo estipulado no item 5.3.

6.4. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela administração pública.

6.5. As OSC's são responsáveis pela veracidade das informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento, declarações falsas ou não comprovadas e no envio de documentos, isentando o Município de Luzerna de qualquer responsabilidade civil ou penal.

6.6. Serão desclassificados os proponentes que não enviarem os dois envelopes e não atenderem os requisitos conforme disposto nos itens 6.1 a 6.5.

7. DO PLANO DE TRABALHO

7.1. Deverá constar no **Plano de Trabalho** entregue pelo proponente:

7.1.1. Descrição do objeto de modo a permitir a identificação precisa do que se pretende realizar ou obter;

7.1.2. Informações relativas à capacidade técnica e operacional da instituição proponente para a execução do objeto, contendo as principais atividades desenvolvidas pela OSC, relativas aos últimos 12 (doze) meses;

7.1.3. Cronograma de execução de metas;

7.1.4. Plano de aplicação dos recursos;

7.2. Entre outras despesas, **poderão ser previstas para serem pagas** com recursos vinculados à parceria:

7.2.1. Remuneração de equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

7.2.2. Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exigir;

7.2.3. Custos indiretos necessários à execução do objeto seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria;

7.2.4. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais;

7.3. Para o cumprimento dos objetivos e metas do projeto, é **vedada** a apresentação de despesas com:

7.3.1. Taxas de alvará de licenciamento, taxa de administração, multas e juros de pagamentos efetuados fora do prazo e impostos de qualquer natureza;

7.3.2. Despesas com publicidade que caracterizem promoção pessoal;

7.3.3. Brindes como bonés, chaveiros, canecas e similares;

7.3.4. Aluguel da sede da entidade, bem como IPTU, taxas de condomínio, gás e despesas cartorárias;

7.3.5. Pagamento efetuado fora do prazo de vigência do Termo de Fomento;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

- 7.3.6. Pagamento de despesas bancárias, tais como taxas de manutenção de conta e tarifas diversas;**
7.3.7. Outras que não atendam aos objetivos do projeto.

7.4. A presença das despesas descritas no item 7.3 acarretará na subtração destas, do valor total da proposta.

7.5. O prazo para execução da atividade é até o final do mês de janeiro de 2018, sendo possível a prorrogação para os exercícios seguintes, nos termos do art. 58, §2º, da Lei 13.019/2014.

7.6. Solicitações de alterações no Plano de Trabalho deverão ser encaminhadas via ofício protocolado no Município, correios ou meio similar.

7.7. Não serão consideradas solicitações referentes a incremento financeiro ou à alteração do objeto do Plano de Trabalho.

7.8. Cabe ao Gestor da parceria a apreciação e o deferimento das solicitações recebidas.

8. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

8.1. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente Chamamento Público, tendo sido constituída por decreto publicado em meio oficial, na forma do artigo 2º, inc. X, da Lei 13.019/2014.

8.2. Será impedida de participar da comissão de seleção pessoa que, nos últimos 05 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, uma das entidades participantes do Chamamento Público.

8.3. A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento previsto no item anterior, deverá ser designado membro substituto que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital.

8.4. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

8.5. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

9. DO INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

9.1. Este Chamamento Público prevê a realização de sessão pública para rubrica dos envelopes e divulgação dos resultados desta seleção.

9.2. A abertura da sessão pública, que acontecerá no Setor de Licitações da Prefeitura de Luzerna, dar-se-á no dia **1º de outubro de 2018, às 08 horas.**

9.3. Os envelopes do Plano de Trabalho e da Documentação serão rubricados pela Comissão de Seleção, que em seguida avaliará as propostas apresentadas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

9.4. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento da tabela abaixo, com a seguinte metodologia de pontuação: Pontuação Máxima por Item:

REQUISITO	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Análise do Valor Proposto e da Caracterização Técnica do Plano de Trabalho	1. Há coerência das ações/atividades em relação ao objeto da parceria, bem como o Plano de Aplicação de Recursos descrito no Plano de Trabalho é compatível com as ações propostas. - Não é compatível = 0 pontos; - Compatibilidade razoável/mediano = 1 a 7 pontos; - Compatível = 8 a 14 pontos	0 a 14
	2. Metodologia e Estratégia de Ação: Se o projeto demonstra clareza na forma como vai se desenvolver; deve descrever o caminho escolhido, os métodos, técnicas e estratégias pensadas para cada objetivo proposto. - Não apresenta clareza: 0 pontos; - Demonstra os métodos, técnicas e estratégias de maneira razoável/mediano = 1 a 7 pontos; - Demonstra os métodos, técnicas e estratégias de maneira detalhada e compreensível = 8 a 14 pontos.	0 a 14
	3. O Plano de Trabalho apresenta ações/atividades possíveis de serem executadas. - Não descreve as ações/atividades que serão executadas pelo projeto/atividade = 0 pontos; - Descreve ações/atividades com execução razoável/mediano = 1 a 4 pontos; - Descreve ações/atividades de maneira detalhada, compreensível e perfeitamente executáveis = 5 a 8 pontos.	0 a 8
	4. O prazo de execução é compatível com as metas/etapas/ações da Proposta. - Não é compatível = 0 pontos; - Compatibilidade razoável/mediano = 1 a 3 pontos; - Compatível = 4 a 6 pontos.	0 a 6
	5. O valor solicitado é compatível com as metas/etapas do Plano de Trabalho. - Não é compatível = 0 pontos; - Compatibilidade razoável/mediano = 1 a 4 pontos; - Compatível = 5 a 8 pontos	0 a 18
	Total da pontuação	50 pontos

Obs.: A Comissão de Seleção deve justificar a pontuação de cada item.

9.5. A falsidade de informações nas propostas, sobretudo com relação ao critério de julgamento, deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

9.6. O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento, informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiadores, local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

- 9.7. Serão eliminadas aquelas propostas:
- a) Cujas pontuação total for inferior a 30 (trinta) pontos;
 - b) Que recebam nota “zero” no critério de julgamento n. 1 (Há coerência das ações/atividades em relação ao objeto da parceria, bem como o Plano de Aplicação de Recursos descrito no Plano de Trabalho é compatível com as ações propostas);
 - c) Que estejam em desacordo com o Edital;
- 9.8. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela acima, avaliadas pelos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.
- 9.9. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento “1”. Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento “2” e “5”. Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.
- 9.10. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão de Seleção e pelos presentes.
- 9.11. A sessão poderá ser suspensa para julgamento das propostas e para verificação da documentação, tendo reinício em até 5 (cinco) dias úteis após a suspensão, em horário a ser definido pela Comissão de Seleção, que será informado as entidades.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 10.1. A contar do primeiro dia útil subsequente à divulgação oficial dos resultados do julgamento do plano de trabalho dos proponentes, será concedido o prazo de **05 (cinco) dias** para que qualquer entidade participante interponha recurso administrativo.
- 10.2. Caso não haja inabilitados, com a concordância expressa dos proponentes, poderá haver a desistência do prazo de recurso previsto neste item, com a continuidade imediata do procedimento.
- 10.2.1. Os recursos deverão ser protocolados no Município de Luzerna, ou encaminhados, via Correios observado o prazo previsto no item 9.1.
- 10.2.2. O recurso será dirigido à Comissão de Seleção que se manifestará sobre o Recurso. Caso não haja provimento do recurso à manifestação deverá ser submetida para apreciação da autoridade superior.
- 10.3. O recurso que não trazer expressa a devida justificativa será indeferido.
- 10.4. Os recursos que tenham por finalidade encaminhar documentação complementar, não entregue no prazo previsto para credenciamento, serão automaticamente indeferidos.
- 10.5. Os casos omissos serão resolvidos, com fundamento na legislação pertinente vigente, em primeira instância pela Comissão de Seleção.
- 10.6. O não conhecimento de recurso não impede a administração pública de rever de ofício o ato ilegal, desde que não ocorrida preclusão administrativa.
- 10.7. Na hipótese de inabilitação de proponente previamente selecionado, aquele imediatamente mais bem classificado poderá ser convidado a aceitar a celebração da parceria nos termos da proposta por ele apresentada.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

10.7.1. Caso o proponente convidado nos termos do item 10.7 aceite celebrar a parceria, proceder-se-á a verificação de sua documentação.

11. HOMOLOGAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

11.1. Concluído os trabalhos, o resultado da seleção do plano de trabalho da entidade será divulgado no site do Município de Luzerna, em campo próprio (Parceria - Lei 13.019/14), bem como publicado no Diário Oficial dos Municípios.

11.2. Constará na publicação o nome do projeto selecionado, nome da respectiva organização da sociedade civil, município do proponente, notas finais obtidas nas avaliações.

11.3. Sendo homologado a seleção do plano de trabalho da entidade, transcorrido o prazo recursal, ou formalizada a desistência do recurso, a Comissão de Seleção procederá à etapa de verificação da documentação da entidade selecionada.

11.4. A homologação não gera, para a OSC selecionada, direito à celebração da parceria, nem ao valor total nela prevista.

12. DA VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DAS ENTIDADES SELECIONADAS

12.1. Selecionada a organização da sociedade civil, cuja proposta tenha sido atribuída as maiores notas, suas documentações serão verificadas por meio da comissão de seleção, com ata circunstanciada assinada pelos membros da Comissão de Seleção e pelos presentes.

12.2. **Os documentos que serão analisados na fase da habilitação de documentos são os constantes no item 6.1.2 a 6.1.12, do presente neste Chamamento Público.**

12.3. Será inabilitada a entidade que deixar de apresentar qualquer um dos documentos previstos neste Chamamento Público ou apresentá-los fora do prazo de validade consentido.

12.4. Ocorrendo o julgamento e a verificação de documentos concomitantemente, poderá ser lavrada uma única ata circunstanciada.

13. DO RESULTADO FINAL

13.1. Verificada a regularidade dos documentos apresentados e aprovado o Plano de Trabalho apresentado, o processo será encaminhado para as áreas técnica e jurídica para emissão de parecer.

13.2. Caso os pareceres sejam favoráveis à celebração da Parceria, a organização da sociedade civil será convocada pelo Administrador Público para a assinatura do Termo de Fomento, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito de celebração da parceria.

13.3. Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não atender aos requisitos exigidos nos itens 6.1.2 a 6.1.12 deste edital, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

- 13.3.1.** Caso a organização da sociedade civil convidada nos termos do item 13.3 deste edital aceite celebrar a parceria, proceder-se-á à verificação do atendimento aos requisitos previstos nos itens 6.1.2 a 6.1.12 deste edital, observado o procedimento do item 13.3, deste edital.
- 13.3.2.** Verificada a regularidade dos documentos apresentados pela organização da sociedade civil, serão adotados os procedimentos descritos nos itens 13.1 e 13.2 deste edital.
- 13.4.** Caso o parecer técnico ou o parecer jurídico conclua pela possibilidade de celebração da parceria com ressalvas, deverão ser sanados os aspectos ressalvados ou, mediante ato formal, justificar a preservação desses aspectos ou a sua exclusão.
- 13.5.** É de total responsabilidade dos proponentes acompanhar a atualização das informações.

11. DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO

- 11.1.** Para celebração do Termo de Fomento é imprescindível a observância aos arts. 33 a 38 da Lei n. 13.019/2014, bem como dos seguintes itens:
- 12.1.1** Designação do gestor da parceria, servidor que se responsabilizará pelo gerenciamento administrativo, incluindo prazos, pagamentos e prorrogações, e pela fiscalização da execução do objeto da parceria.
- 12.1.2** Designação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, que realizará acompanhamento técnico e financeiro dos Planos de Trabalho.
- 12.1.3** Parecer técnico e jurídico;
- 12.1.4** Disponibilidade orçamentária e financeira;
- 12.1.5** Cumprimento de todas as etapas deste Chamamento Público;
- 12.1.6** Inexistência de pendências documentais ou ajustes referentes à proposta de parceria.
- 12.1.** O proponente selecionado celebrará, com o Município de Luzerna, Termo de Fomento que disporá sobre as obrigações e os prazos para conclusão dos trabalhos objeto deste edital.
- 12.2.** O proponente selecionado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de convocação, para proceder à assinatura do Termo de Fomento.
- 12.3.** Transcorrido o prazo previsto no item 12.3 sem que o Termo tenha sido firmado, o Município poderá convocar o próximo proponente, obedecido à ordem de classificação.
- 12.4.** O Termo de Fomento deverá ser executado em estrita observância às cláusulas avençadas e às normas pertinentes, inclusive à Lei n. 13.019/2014, sendo vedado:
- 12.4.1.** Alterar o objeto do Termo de Fomento;
- 12.4.2.** Utilizar, ainda que em caráter de emergência, os recursos para finalidade diversa da estabelecida no instrumento;
- 12.4.3.** Realizar despesas em data anterior à vigência do instrumento, ou ainda pagar;
- 12.4.4.** Efetuar pagamento em data posterior à vigência do instrumento, salvo se expressamente autorizado pela concedente e desde que o fato gerador da despesa tenha ocorrido durante a vigência do instrumento pactuado.

13. DA VIGÊNCIA

- 13.1.** O Termo de Fomento terá vigência até **31 de janeiro de 2019**, conforme plano de trabalho, contados a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada, para cumprir



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

o plano de trabalho, mediante termo aditivo ou ajuste, por solicitação da organização da sociedade civil, devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término.

13.1.1. A Administração Pública prorrogará “de ofício” a vigência deste Termo de Fomento, quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado, exceto se o motivo do atraso for o descumprimento do item 14.1.1.

14. DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

14.1. O repasse dos recursos está condicionado à regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa do proponente selecionado.

14.1.1. A OSC selecionada que apresentar pendências quanto aos quesitos mencionados no item 14.1 terá o prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento de notificação, para sua regularização.

14.2. A não resolução das pendências, em conformidade com o item 14.1.1, acarretará na perda de direito ao recebimento dos recursos.

14.2.1. O repasse dos recursos será realizado em conta corrente específica para a movimentação dos valores recebidos pela OSC, no âmbito da parceria com o Município de Luzerna/SC.

14.2.2. A abertura da conta corrente supracitada é de responsabilidade do proponente.

14.2.3. Após assinatura do Termo, o proponente terá até **10 (dez) dias** para informar os dados bancários ao Município.

14.2.4. É VEDADO O PAGAMENTO DE DESPESAS BANCÁRIAS, TAIS COMO TAXAS E TARIFAS DIVERSAS, COM RECURSOS ORIUNDOS DESSE CHAMAMENTO PÚBLICO.

14.3. A liberação de recursos financeiros deverá obedecer ao cronograma de desembolso previsto no plano de trabalho e guardar consonância com as fases ou etapas da execução do objeto da parceria.

15. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

15.1. As contas deverão ser prestadas conforme disposto no Termo de Fomento e em consonância com a Lei Federal n. 13.019/2014 e regras da IN TC 14/12, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

15.2. A prestação de contas apresentada pela OSC deverá conter elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados obtidos, até o período de que trata a prestação de contas.

15.2.1. É facultado ao gestor da parceria promover diligências destinadas a esclarecer ou confirmar as informações prestadas pelos profissionais ou, ainda solicitar documentos complementares aos mencionados neste Chamamento Público.

15.3. A OSC deverá apresentar o relatório de contas **única** da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até **90 (noventa) dias** a partir do término da vigência da parceria, conforme art. 69 da Lei 13.019/14.

15.4. A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, além do relatório de execução do objeto, bem como dos seguintes relatórios:

15.4.1. **Relatório de execução do objeto**, elaborado pela OSC, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

15.4.2. Relatório de execução financeira do Termo de Fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

15.4.3. O relatório de execução do objeto deverá incluir o registro dos resultados em fotos e/ou vídeos e outros documentos comprobatórios das atividades realizadas e da execução do objeto pactuado.

15.5. O não cumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho, resultando na não execução do objeto pactuado, implicará na obrigatoriedade de apresentação de relatório de execução financeira, com a descrição das receitas e despesas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, conforme descrito no Termo de Fomento.

15.6. A prestação de contas deverá ser protocolada no Município dentro do prazo estipulado no item 15.3.

15.7. Caberá ao Gestor da Parceria emitir parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria.

15.8. A prestação de contas deverá ser publicada no endereço eletrônico oficial da entidade selecionada e do Município ou outros meios que possam dar publicidade aos atos.

16. DAS SANÇÕES

16.1. Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado e com as normas da Lei n. 13.019/2014 e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

16.1.1. Advertência;

16.1.2. Suspensão temporária da participação em Chamamento Público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

16.1.3. Declaração de inidoneidade para participar de Chamamento Público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será sempre que a OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes.

16.2. As sanções estabelecidas nos subitens 16.1.2 e 16.1.3 são de competência exclusiva da Prefeitura Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias. A reabilitação poderá ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

16.3. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

16.3.1. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado a apuração de infração.

16.4. A aplicação de qualquer penalidade realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

16.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.6. As sanções previstas nesta cláusula não excluem as dispostas na Lei n. 8.429, de 02 de junho de 1992.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

17. DA CONTRAPARTIDA

- 17.1. A OSC contribuirá para a execução do objeto desta parceria com contrapartida consistente em:
- Fomento da Campanha de Natal, a fim de aumentar as vendas no Município, gerando assim mais arrecadação e circulação de dinheiro no comércio local;
 - R\$ ____ (____) relativa à ____.
- 17.2. A OSC se responsabilizará pela divulgação de todas as atividades desenvolvidas durante a execução do projeto, inclusive em programações da Secretaria de Educação Cultura e Esportes, cabendo a ele os custos decorrentes;
- 17.3. A OSC deverá incluir em todo material de divulgação do projeto (impresso, virtual e audiovisual), durante todo o período da parceria e não apenas nas apresentações mínimas exigidas, a seguinte frase: "Apoio do Município de Luzerna".

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 18.1. O presente Chamamento Público poderá ser revogado, no todo ou em parte, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 18.2. A documentação que contenha vício de qualquer natureza ou inobservância de qualquer vedação deste Chamamento Público acarretará na desclassificação da entidade, podendo ocorrer em qualquer momento do certame.
- 18.3. Os casos omissos serão encaminhados à apreciação e apurados pelas Comissões competentes, cabendo ao Prefeito à decisão terminativa.
- 18.4. A entidade selecionada autoriza o Município a divulgar, sem autorização prévia e sem ônus de qualquer natureza, o seu nome, suas imagens e informações acerca das atividades relacionadas ao projeto selecionado, para divulgação das ações e políticas daqueles entes da administração e para fins educacionais e culturais.
- 18.5. Até a assinatura do Termo de Fomento, poderá a Comissão de Seleção desclassificar as propostas das entidades participantes, em despacho motivado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da seleção que represente infração aos termos do Chamamento Público, respeitado o contraditório.
- 18.6. Cabe ao Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, após a assinatura do Termo de Fomento, designar oficialmente a Comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos do inciso XI, art. 2º, da Lei n. 13.019/2014.
- 18.7. Esclarecimentos acerca do conteúdo desta chamada pública poderão ser obtidos exclusivamente através do Setor de Licitações do município, com Débora Tais Menlak, e-mail: debora@luzerna.sc.br, telefone (49) 3551 4700.
- 18.8. Integram este Chamamento Público, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- Anexo I – Cronograma;
 - Anexo II – Credenciamento;
 - Anexo III – Plano de Trabalho;
 - Anexo IV – Não-ocorrência de vedações;
 - Anexo V – Declaração de ciência;
 - Anexo VI – Minuta do Termo de Fomento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

18.9. O Foro competente para dirimir qualquer dúvida ou litígio oriundo do presente Chamamento Público ou da parceria dele decorrente será o da Comarca de Joaçaba, Estado de Santa Catarina.

Luzerna (SC), 28 de agosto de 2018.

REGINA CARIN JACOBY CUREAU
Secretária de Educação, Cultura e Esportes



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2018 – PML
Processo Administrativo nº 005/2018 – PML**

**ANEXO I
CRONOGRAMA**

É de responsabilidade do representante legal da OSC ficar atento a todos os prazos estipulados no cronograma abaixo, bem como ficar atento a todas as correspondências que possam ser encaminhadas via e-mail e via ofício, caso interponha recurso.

CRONOGRAMA	
AÇÃO	DATA/PRAZO *
Publicação do edital no site do Município de Luzerna	29/08/2018
Divulgação do Aviso de Chamamento em outros meios de comunicação	29/08/2018
Impugnação do Edital	Até 5 (cinco) dias úteis antes da sessão pública de apresentação das propostas
Reunião de Orientação para Elaboração do Plano de Trabalho na sede da Prefeitura Municipal	19/09/2018 às 9h
Entrega do Plano de Trabalho e Documentação	Até às 17h30min do dia 28/09/2018
Sessão Pública de Análise e Julgamento dos Planos de Trabalho	1º/10/2018 às 08h
Divulgação da Análise e Julgamento dos Planos de Trabalho	1º/10/2018
Período para recursos quanto à avaliação da OSC	02/10/2018 a 08/10/2018
Período de resposta aos recursos da avaliação	09/10/2018
Homologação	09/10/2018
Abertura do envelope de documentação da(s) OSC e análise pela Comissão	10/10/2018
Parecer da Equipe Técnica e da Assessoria Jurídica do Município	10/10/2018 – 11/10/2018
Resultado Final	15/10/2018
Convocação para celebração da parceria (assinatura do Termo de Fomento)	A partir do dia 16/10/2018

* Datas passíveis de alteração conforme a ordem dos trabalhos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2018 – PML
Processo Administrativo nº 005/2018 – PML**

**ANEXO II
TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Ao Município de Luzerna

Comissão de Seleção

Chamamento Público 003/2018

Pelo presente, o Sr. (a) _____, CPF sob o nº _____ representante legal da _____, CNPJ sob n. _____ vem solicitar credenciamento para receber recursos públicos que serão destinados ao objeto do Termo de Fomento. Igualmente, informo que a proposta apresentada cumpre as disposições legais e está de acordo com o Chamamento Público n. 003/2018, estando ciente e de acordo com todas as condições estipuladas em suas cláusulas.

Local, data.

Nome do Representante
CPF:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2018 – PML

Processo Administrativo nº 005/2018 – PML

**ANEXO III
MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

1. DADOS CADASTRAIS

Instituição Proponente:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Veículo Oficial de Publicação das atividades da OSC:

Responsável pela Instituição Proponente:

Nome:

CPF:

RG:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail:

2. NOME DO PROJETO:

3. APRESENTAÇÃO: (apresentar rapidamente a Instituição e o projeto a ser desenvolvido)

4. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DE PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE/PROJETO PROPOSTO E COM AS METAS A SEREM ATINGIDAS:

Fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

Falar dos indicadores do estado/município: número da população, número de crianças e adolescentes e/ou outros números que contribuam para relacionar a realidade com o objeto da parceria proposta. Realizar um diagnóstico com os indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional, estadual ou nacional, conforme a abrangência das ações a serem executadas

Mencionar o histórico da instituição, os dados do atendimento realizado (quantitativo/perfil do público atendido, número de equipamentos etc.), convênios ou parcerias em andamento sobre o tema, histórico de projetos já implementados e seus resultados, equipe disponível para execução da parceria proposta, entre outras informações que julgar relevantes para descrever a realidade e o nexo com o projeto proposto.

Expor os resultados esperados ao fim do projeto, bem como as metas e explicar como o cumprimento das metas pode transformar a realidade descrita nos parágrafos anteriores.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

5. OBJETO DA PROPOSTA:

Descrever de forma clara e objetiva, os resultados parciais e o impacto final esperado com o desenvolvimento do projeto. É o objetivo geral da proposta.

É um produto ou serviço que estará disponível quando o projeto estiver concluído (Thiry-Chequer, 2004). Estabelece, de forma geral e abrangente, as intenções e os efeitos esperados do programa, orientando o seu desenvolvimento.

6. AÇÕES/METAS/INDICADORES

Indicar e quantificar as ações, metas e indicadores que aferirão o cumprimento das metas.

AÇÕES	METAS	INDICADORES
1.	1.1	
	1.2	
2.	2.1	
	2.2	
3.	3.1	
	3.2	

Metas:

As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada. Expressam a medida do alcance do Objetivo, devendo ser de natureza **quantitativa e mensurável**.

Indicadores:

Os indicadores são um conjunto de parâmetros que permite acompanhar a evolução do objeto da parceria. Cada indicador permite identificar, mensurar e comunicar, de forma simples, a evolução de determinado aspecto da intervenção proposta. Devem dialogar com as metas, ações e objeto. Deve ser passível de apuração periódica, de tal forma a possibilitar a avaliação da intervenção feita. Deverá ser composto dos seguintes atributos:

- Denominação: o nome, forma pela qual o indicador será apresentado;
- Unidade de Medida: padrão escolhido para mensuração da relação adotada como indicador (horas de curso, beneficiários atingidos, entre outros);
- Data de apuração: período a que se refere à informação;
- Índice de Referência (opcional): situação mais recente do Indicador e sua respectiva data de apuração. Consiste na aferição do índice em um dado momento, mensurado com a unidade de medida escolhida.

7. PERFIL DA POPULAÇÃO ATENDIDA PELO PROJETO: (informar a área de abrangência do projeto, bairros, faixa etária, número de pessoas, meta a ser atingida)

8. PERÍODO DE EXECUÇÃO DE AÇÕES E ATIVIDADES: (Informar a data de início e fim da execução do projeto pela OSC)

9. PERÍODO DE EXECUÇÃO DA PARCERIA: (Informar a data de início da parceria com a entidade que fará o repasse, bem como a data de término da parceria [prestação de contas])

10. CRONOGRAMA DE AÇÕES: (Preencher com um “x” o quadro abaixo ampliando ou reduzindo o número de colunas/mês e de ações, conforme o período de execução do projeto. Informar os meses que contemplam a execução das ações)



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

AÇÕES	METAS	PERÍODO (mês)													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1.1														
	1.2														
	1.3														
2	2.1														
	2.2														
3	3.1														
	3.2														
	3.3														

11. RECURSOS HUMANOS: (informar os profissionais envolvidos na execução deste projeto, conforme quadro abaixo)

Cargo	Quantidade	Perfil	Atribuições	Trabalha na OSC Sim/não	Jornada de trabalho dedicada ao projeto	Remuneração	Encargos	Natureza da contratação

12. INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS: (descrever as instalações ou os locais a serem utilizados para a consecução do projeto e os materiais que possuem para executar as atividades)

13. CONTRAPARTIDA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: (Informar se a Administração Pública terá de disponibilizar espaços/infraestruturas para que a OSC atinja seus objetivos/realize suas atividades)

14. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES:

Total do projeto:

Contrapartida da entidade:

Valor solicitado:

Obs: Preencher o quadro abaixo de acordo com a realidade de execução do projeto.

PREVISÃO DE RECEITAS		
Parcela	Recurso (R\$)	Mês



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS		
Item	Descrição	Valor total
1	Pessoal e encargos: (Remuneração de funcionários com carteira assinada, contratos, consultoria técnica, contador, etc)	
2	Material de consumo: (material educativo/pedagógico, de expediente, esporte, recreação, aviamentos e vestuários, limpeza e higiene, copa e cozinha, material de construção, etc)	
3	Gêneros Alimentícios: (lanches e refeições)	
4	Serviços de terceiros (pessoa física ou jurídica): (Neste campo, poderá ser informado, por exemplo, as despesas com locação de brinquedos infláveis, tendas, contratação de shows, etc.)	
5	Aquisição de bens, equipamentos e materiais permanentes:	
6	Obras e Instalações:	
7	Custos Indiretos:	

15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (completar o quadro abaixo ampliando ou reduzindo o número de colunas, conforme desembolso/pagamentos a ...)

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)						
15.1 - CONCEDENTE						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
15.2 - PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

Local, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do responsável técnico

Assinatura do representante legal da OSC



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna
www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2018 – PML
Processo Administrativo nº 005/2018 – PML**

**ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DAS VEDAÇÕES**

Ao Município de Luzerna,
Comissão de Seleção
Chamamento Público 003/2018

Na qualidade de representante legal da (Nome da Organização da Sociedade Civil), declaro para os devidos fins de comprovação junto à concedente, para os efeitos e sob as penas da lei, que esta proposta:

- É apresentada por organização da sociedade civil com constituição jurídica e sem fins lucrativos.
- Não possui qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento municipal, para aplicação na forma prevista no Termo de Fomento.

Declaro ainda que a entidade proponente não se enquadra em nenhuma das vedações abaixo:

- Fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;
- Entidades integrantes do “Sistema S” (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outras);
- Instituições que estejam em mora, inadimplentes com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, em conformidade com a Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, Estadual e Municipal;
- Entidade que tenha sido punida com uma das sanções previstas no art. 39, V, da Lei 13.019/2014, pelo período que durar a penalidade:
- Entidades privadas que possuam dentre seus dirigentes membros do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas da União, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau; ou servidores públicos vinculados a órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
- Órgãos ou instituições públicas federais, distritais, estaduais e municipais;
- Entidade que tenha entre seus dirigentes pessoa:
- Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou
- Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992.

Para maior clareza, firmo o presente.

Local, data.

Nome do representante
CPF



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2018 – PML
Processo Administrativo nº 005/2018 – PML**

**ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

Ao Município de Luzerna,

Comissão de Seleção

Chamamento Público 003/2018

Na qualidade de representante legal da (Nome da Organização da Sociedade Civil), declaro para os devidos fins que estamos cientes das exigências contidas no Chamamento Público 003/2018, da legislação de regência, bem como da necessária obtenção de alvarás e licenças exigidas pelos órgãos municipais e pelo Corpo de Bombeiros, e demais legislações pertinentes, quando houver.

Para maior clareza, firmo o presente.

Local, data.

Nome do representante
CPF



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2018 – PML
Processo Administrativo nº 005/2018 - PML**

**ANEXO VI
MINUTA**

O **MUNICÍPIO DE LUZERNA (SC)**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.613.428-0001/72, com sede administrativa à Av. 16 de fevereiro, 151, em Luzerna(SC), por intermédio da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**, representado neste ato por sua Secretária, **REGINA CARIN JACOBY CUREAU**, doravante denominado **PARTÍCIPE** e a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, inscrita no CNPJ sob o n. xx, com sede em xx, representada por xx, CPF xx, doravante denominado **PARTÍCIPE**, em observância às disposições da Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014 e das Leis Orçamentárias vigentes, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO**

1.1. Este Termo de Fomento, decorrente do Chamamento Público 003/2018, tem por objeto a celebração, em regime de mútua cooperação, de parceria destinada à consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a realização do projeto “_____”, cujo objetivo é a seleção de 1 (um) projeto que contemple a realização da ornamentação no período pré-natalino e o desenvolvimento das festividades do Natal 2018 por intermédio de:

- a) Instalação de ornamentação e iluminação natalina na área central do Município e na Praça Municipal em frente à Igreja Matriz, bem como nas demais áreas que a entidade se propuser a decorar com elementos natalinos, durante o período pré-natalino;
- b) Apresentações culturais, shows e cerimonial, incluindo a montagem de estruturas necessárias para o desenvolvimento das programações e atrações de Natal;
- c) Retirada da decoração e da iluminação natalina após concluída as comemorações em alusão ao período de Natal do ano de 2018.

1.2. O objeto deste Termo de Fomento não consiste, envolve ou inclui, direta ou indiretamente, delegação das funções de regulação, fiscalização, de exercício do poder de polícia ou outras atividades exclusivas do Estado.

**CLÁUSULA SEGUNDA
DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

2.1. Compreende obrigações da Administração Pública:

- 2.1.1. Designar Gestor que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e de fiscalização;
- 2.1.2. Registrar os atos de celebração, alienação, liberação de recursos, acompanhamento e fiscalização da execução e a prestação de contas do presente Termo de Fomento;
- 2.1.3. Orientar a organização da sociedade civil quanto à correta apresentação da prestação de contas, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos;
- 2.1.4. Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, independentemente de apresentação de prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- 2.1.5. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:
- 2.1.6. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- 2.1.7. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- 2.1.8. Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

- 2.1.9. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;
- 2.1.10. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarem em decorrência dessas auditorias.
- 2.1.11. Liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso;
- 2.1.12. Viabilizar o acompanhamento pela Internet do processo de liberação de recursos da parceria celebrada;
- 2.1.13. A Manter, em seu sítio oficial na Internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;
- 2.1.14. Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.
- 2.1.15.

**CLÁUSULA TERCEIRA
DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

- 3.1. São obrigações da Organização da Sociedade Civil:
- 3.2. Informar ao Município de Luzerna todas e quaisquer alterações estatutárias, incluindo a de composição de sua Diretoria, por ocasião de sua eventual ocorrência;
- 3.3. Divulgar, em meio de publicação oficial da organização, a parceria celebrada com a Administração Pública, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
 - 3.3.1. Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da Administração Pública responsável;
 - 3.3.2. Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no CNPJ;
 - 3.3.3. Descrição do objeto da parceria;
 - 3.3.4. Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;
 - 3.3.5. Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para sua apresentação e/ou a data em que foi apresentada, o prazo para sua análise e o resultado conclusivo;
 - 3.3.6. Quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício;
 - 3.3.7. Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;
 - 3.3.8. Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto ou restrição à sua execução;
 - 3.3.9. A prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria ou, no caso de a parceria exceder um ano, no final de cada exercício; manter, durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, em seu arquivo, os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**CLÁUSULA QUARTA
DA FISCALIZAÇÃO**

- 4.1. O Gestor deste Termo de Fomento é o agente público responsável pela gestão da parceria celebrada, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização.
- 4.2. Na hipótese de o Gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo Gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do Gestor.
- 4.3. São obrigações do Gestor:
 - 4.3.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
 - 4.3.2. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

- 4.3.3. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pela administração pública e homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada;
- 4.3.4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação
- 4.3.5. Comunicar ao administrador público as situações de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil.
- 4.4. Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das atividades e metas pactuadas:
 - 4.4.1. Retornar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceria, qualquer que tenha sido a modalidade ou o título que lhes concedeu o direito de uso de tais bens;
 - 4.4.2. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**CLÁUSULA QUINTA
DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

- 5.1. Este Termo de Fomento terá vigência até **31 de janeiro de 2019**, conforme Plano de Trabalho, contados a partir da publicação do respectivo extrato no Diário Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término inicialmente previsto.
- 5.2. A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

**CLÁUSULA SEXTA
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 6.1. Os recursos financeiros para a execução do objeto deste Termo de Fomento estão programados em dotação orçamentária própria, obedecendo à disponibilidade do orçamento previsto e aprovado na forma da Lei para o exercício de 2018:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade: 005 – Manutenção da Diretoria de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Função: 13 – Cultura

Subfunção: 813 – Lazer

Programa: 201 – Indústria e Comércio

Ação: 2.251 – Programação de Natal

GND e Modalidade de Aplicação: 3.3.50. Outras despesas correntes – Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos

Fonte (s): 000 – Recursos Ordinários

**CLÁUSULA SÉTIMA
DO VALOR TOTAL E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

- 7.1. Os recursos financeiros para execução do objeto deste Termo de Fomento estão fixado no valor de até **R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)** destinados ao pagamento das despesas para a realização dos projetos apresentados, de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho e à conta da dotação alocada no orçamento referido na Cláusula Sexta.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

7.2. Os recursos financeiros serão transferidos em parceladamente na forma proposta no plano de trabalho aprovado e selecionado.

CLÁUSULA OITAVA

DA LIBERAÇÃO E DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

- 8.1. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso.
- 8.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica.
- 8.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.
- 8.4. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.
- 8.5. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

CLÁUSULA NONA

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1. O presente Termo de Fomento deve ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um pelas consequências da inexecução total ou parcial.

9.2. A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

9.2.1.1. O não cumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho, resultando na não execução do objeto pactuado, *implicará na obrigatoriedade de apresentação de relatório de execução financeira*, com a descrição das receitas e despesas efetivamente realizadas, sua vinculação com a execução do objeto e, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

- 9.2.1.1.1. Extrato da conta bancária específica;
- 9.2.1.1.2. Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, discriminação dos serviços e dados da organização da sociedade civil;
- 9.2.1.1.3. Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- 9.2.1.1.4. Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos e outros suportes;
- 9.2.1.1.4.1. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

9.3. A Administração Pública deverá considerar ainda, em sua análise, os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

- 9.3.1. **Relatório de visita técnica *in loco*** eventualmente realizada durante a execução da parceria;
- 9.3.2. **Relatório técnico de monitoramento e avaliação**, homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

9.4. Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, o **parecer do Gestor** acerca da prestação de contas da parceria celebrada deverá, obrigatoriamente, mencionar:

- 9.4.1. Os resultados já alcançados e seus benefícios;
- 9.4.2. Os impactos econômicos ou sociais;
- 9.4.3. O grau de satisfação do público alvo;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

- 9.4.4.** A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.
- 9.5.** A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no **prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria**, ou, se a duração da parceria exceder 1 (um) ano, no final de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto.
- 9.6.** O prazo referido no item 9.6 poderá ser **prorrogado** por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado e aprovado pelo Gestor.
- 9.7.** O disposto no item 9.6 não impede que a Administração Pública promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante-evidências de irregularidades na execução do objeto.
- 9.8.** A **manifestação conclusiva sobre a prestação de contas** pela Administração Pública se dará no prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período, devendo concluir, alternativamente, pela:
- 9.8.1.** Aprovação da prestação de contas;
- 9.8.2.** Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração da tomada de contas especial.
- 9.9.** As prestações de contas serão avaliadas:
- 9.9.1.** Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- 9.9.2.** Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- 9.9.3.** Irregulares, quando comprovada quaisquer das seguintes circunstâncias:
- 9.9.3.1.** Omissão no dever de prestar contas;
- 9.9.3.2.** Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- 9.9.3.3.** Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- 9.9.3.4.** Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.
- 9.10.** Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade.
- 9.11.** O prazo referido no item 9.11 é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, desde que dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação dos resultados.
- 9.12.** Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.
- 9.13.** Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA
DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

- 10.1** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DOS BENS**

11.1. Para os fins deste Termo de Fomento, os bens disponibilizados para a parceria, sem ônus, correspondem:

11.1.1. Disponibilização de **sala no Centro de Eventos São João Batista**, destinada às atividades da OSC, ficando a cargo da entidade a manutenção do espaço cedido, tal concessão será concedido até **31 de janeiro de 2019**, sendo que após tal período o espaço retorna ao Município, ou seja, não se incorpora ao patrimônio da OSC.

11.2. Com a conclusão da parceria as **ornamentações confeccionadas exclusivamente para a decoração natalina de Luzerna/SC**, após a retirada pela OSC, reverterão automaticamente ao patrimônio do Município, cabendo ao mesmo à guarda dos bens.

11.3. Caso de interesse do Município, os bens disponibilizados poderão, a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no Termo e na legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DA RESCISÃO**

12.1. O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido a qualquer tempo e por qualquer dos partícipes, os quais somente responderão pelas obrigações e auferirão as vantagens do tempo em participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade da intenção rescisória.

12.2. Ocorrendo a rescisão, não caberá aos partícipes qualquer direito à reclamação de indenização pecuniária, obrigando-os, entretanto, a apresentarem os relatórios das atividades desenvolvidas e a prestação de contas, até a data do encerramento do Termo de Fomento, bem como a restituição dos valores recebidos, se houver.

12.3. A inexecução total ou parcial deste Termo de Fomento por qualquer dos partícipes ensejará sua denúncia e rescisão pela parte prejudicada, com as consequências previstas em Lei e neste instrumento.

12.4. É atribuída à administração a prerrogativa para assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar a descontinuidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DAS SANÇÕES**

13.1. Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

13.1.3. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 13.1.2.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DAS CONDIÇÕES GERAIS**



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE LUZERNA**

Av. 16 de fevereiro, 151, Centro, Luzerna

www.luzerna.sc.gov.br – 49 3551 4700

14.1. Deverá ser garantido o livre acesso dos servidores do Município de Luzerna, do controle interno e externo correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes ao presente Termo de Fomento, bem como aos locais de execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
DO FORO**

15.1. Os partícipes elegem o Foro da Comarca de Joaçaba - SC como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Termo de Fomento ou de sua participação, que não possam ser solucionados administrativamente, bem como para solucionar os litígios que possivelmente decorrerem deste instrumento.

15.2. Tanto quanto possível, as partes se esforçarão para resolver amistosamente todos os casos omissos a este Termo de Fomento.

Luzerna/SC, xx de xxxxx de 2018.

REGINA CARIN JACOBY CUREAU
Secretária de Educação, Cultura e Esportes
PARTICIPE

OSC
ENTIDADE

TESTEMUNHAS:

1.

Ass.

Nome:

2.

Ass.

Nome: