

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZERNA**

**REQUERIMENTO DE HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE**

Dados Pessoais e Funcionais

Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone Fixo: ( \_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone Celular: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail Particular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, servidor(a) acima identificado(a), venho requerer a *concessão de horário especial para estudante* devido a *incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição*, nos termos do art. 109, §1º da Lei Complementar nº 164/2017 alterada pela Lei Complementar nº 189 de 08 de maio de 2018 em razão de:

Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ promovido pela Instituição:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em nível de :

( ) Ensino Fundamental ( ) Ensino Médio ( ) Ensino Técnico

( ) Graduação ( ) Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado ( ) estágio obrigatório.

**Horário de Trabalho Atual**

Manhã: Das \_\_\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_\_\_\_ Tarde: Das \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Horário de Trabalho Proposto (incluindo a compensação de horário)**

Manhã: Das \_\_\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_\_\_ Tarde: Das \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estou ciente de que a autorização do horário especial está condicionada à compensação de horário conforme descrito acima.

 ( ) Requeiro que sejam a(s) hora(s) ou dia(s) ao invés de compensados, ***descontados em folha de pagamento, autorizando o desconto.***

Luzerna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor(a)

**Parecer da Chefia Imediata**

 De acordo, em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Carimbo e assinatura da Chefia Imediata)

Anexar a este formulário (preenchido e com as assinaturas) os seguintes documentos:

1. Comprovante de matrícula em curso de Educação Formal em instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
2. Declaração da Instituição onde se realiza ou realizará o curso ou estágio, especificando o nome do curso, a duração do período letivo, o turno e o horário das aulas ou estágio, em documento que deve ser apresentado em papel timbrado, assinado e carimbado pela instituição ofertante do curso.

Anexar a este formulário (preenchido e com as assinaturas) os seguintes documentos:

1. Comprovante de matrícula em curso de Educação Formal em instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
2. Declaração da Instituição onde se realizará o curso, com indicação do turno e carga horária semanal a ser cursada.

**IMPORTANTE**

* A **renovação é semestral e obrigatória**, independentemente do curso que estiver frequentando e da periodicidade da matrícula, para tanto deverá ser requerida até o 30º dia após início de cada semestre, mediante apresentação de documento comprobatório da matrícula para aquele semestre e da frequência regular no período anterior;
* A concessão do horário especial para servidor estudante dar-se-á semestralmente;
* O plano de compensação obedecerá à duração semanal de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, e observará o mínimo de 1 (uma) e o máximo de 2 (duas) horas para as refeições, devidamente autorizado pela Chefia Imediata;
* A compensação ocorrerá em turnos não superiores a 06 (seis) horas, respeitando-se o intervalo para as refeições, não podendo ser realizado entre as 22 horas de um dia e às 05 horas do dia subsequente;
* A concessão de horário especial deve interromper-se durante as férias escolares e/ou quando as atividades normais de ensino do curso forem interrompidas por quaisquer motivos.